

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID-19**  
**w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim**  
**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2,
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
3. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r ( Dz. U. 2020 poz. 374),
4. art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz.1327)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
8. Wytyczne GIS, MZ, MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek, obowiązujące od 1 września 2020 r.

**CEL PROCEDURY**

Procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, personelu szkoły w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

**ZAKRES PROCEDURY:**

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad uczniami oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie szkoły.

**UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

**Dyrektor/ Wicedyrektor:**

1. Powiadamia telefonicznie rodziców ucznia u którego występuje podejrzenie zachorowania.
2. Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

**Rodzice (opiekunowie prawni):**

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa .
2. Stosują się do zasad zawartych w procedurze bezpieczeństwa.
3. Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
4. Aktualizują numery telefonów, dzięki którym szkoła może się z nimi skontaktować.

5. Nie przyprowadzają/ przysyłają do szkoły dzieci chorych, przeziębionych, z katarem, kaszlem.
6. Niezwłocznie informują dyrektora/ wicedyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS- CoV-2).

#### **Nauczyciele:**

1. Informują dyrektora /wicedyrektora oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania.
2. Zobowiązani są do przeprowadzenia zajęć dotyczących choroby i jej zapobiegania.
3. Zobowiązani są do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie uczniów.
4. Niezwłocznie informują dyrektora /wicedyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS - CoV-2)

#### **Personel obsługowy:**

1. Przestrzega narzuconego reżimu sanitarnego.
2. Niezwłocznie informuje dyrektora/ wicedyrektora o kontakcie z podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

#### **Sposób prezentacji procedury.**

1. Umieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zobowiązanie pracowników szkoły do zapoznania się z treścią niniejszej procedury.

#### **Tryb dokonywania zmian w procedurze.**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

### **I. PRZYGOTOWANIE BUDYNKU I TERENU SZKOŁY DO PONOWNEGO OTWARCIA.**

1. Wyposażenie szkoły w środki higieniczno-sanitarne do bieżącego funkcjonowania szkoły:
  - 1) zakup atestowanych płynów do dezynfekcji rąk, urządzeń, powierzchni;
  - 2) organizacja izolatki dla uczniów;
2. Przygotowanie pomieszczeń i terenu szkolnego:
  - 1) oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19;
  - 2) dezynfekcja pomocy dydaktycznych, zabawek i pomieszczeń szkoły;
  - 3) usunięcie z pomieszczeń, w których przebywać będą uczniowie zabawek i pomocy nie nadających się do dezynfekcji lub skutecznego prania;
  - 4) usunięcie wykładzin dywanowych i dywanów;
  - 5) przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do szkoły;

### **II. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.**

1. Szkoła pracuje w godzinach: świetlica od **7.00** do **16.30**. Od **7.00** do **16.30** – zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Wejście do szkoły odbywać się będzie dwoma wejściami, w zależności od gabinetu, w którym klasa rozpoczyna naukę w danym dniu:
  - 1) Wejście główne:

- a) Parter : Harcówka, sala gimnastyczna, 110, 111, świetlica, stołówka
  - b) I piętro: 202, 204, 205, 213, 214,
  - c) II piętro : 301, 302, 303, 310, 311;
- 2) Wejście boczne:
- a) Parter : 9, 10, 11,
  - b) Parter : 106,107,108,109 ( klasy I – III SP )
  - c) I piętro: 209, 210, 211, 212,
  - d) II piętro : 306, 307, 308, 309.
3. Poszczególne zespoły klasowe pracują zgodnie z podziałem godzin i w wyznaczonych salach.
  4. W przestrzeniach wspólnych (korytarze, toalety) uczniowie i pracownicy szkoły obowiązkowo stosują maseczki zakrywające nos i usta. Obowiązek ten nie dotyczy przebywania w salach lekcyjnych podczas zajęć.
  5. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy umyte lub zdezynfekowane, a podłoga – po zakończeniu dnia zajęć.
  6. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
  7. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez uczniów różnych przedmiotów lub zabawek z domu oraz zabieranie przedmiotów i zabawek ze szkoły. Każdy uczeń korzysta wyłącznie ze swoich przyborów szkolnych, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, a po zajęciach przechowywane są w indywidualnej szafce ucznia.
  8. Pomieszczenia szkoły będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
  9. Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
  10. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
  11. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet.
  12. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie szkoły. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki na dłoniach, zdezynfekowane dłonie.
  13. Personel szkoły powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 metra.

### **III. ZASADY WSPÓLPRACY Z RODZICAMI**

1. Rodzice zobowiązani są:
  - 1) do przyprawiania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;
  - 2) zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole;
  - 3) ograniczenia osób upoważnionych do przyprawiania i odbierania dziecka ze szkoły;
  - 4) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie szkoły;

- 5) udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka przy każdorazowym przyprawadaniu dziecka do szkoły;
  - 6) udostępnienia aktualnego numeru telefonu, za pomocą którego pracownik szkoły ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami.
2. Osoby przyprawadzające i odbierające dzieci ze szkoły powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem szkoły na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 1,5 m w stosunku do pracowników szkoły oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.
  3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprawadzać dziecka do szkoły.
  4. Rodzice wprowadzają i odbierają dziecko tylko do części wspólnej wyznaczonej przez szkołę.
  5. Po odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu szkoły.

#### **IV ORGANIZACJA PRACY OPIEKUŃCZEJ, WYCHOWAWCZEJ I EDUKACYJNEJ W SZKOLE.**

1. Nauczyciele mają obowiązek wyjaśnić uczniom nowe zasady obowiązujące w szkole i konieczność ich stosowania m.in.:
  - a) częste mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach;
  - b) unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.
2. Nauczyciele zwracają uwagę na częste i regularne mycie rąk, szczególnie przed posiłkiem, po korzystaniu z toalety, po powrocie z boiska szkolnego.
3. Nauczyciele są obowiązani do regularnego wietrzenia sal po każdej zakończonej lekcji.
4. Nauczyciele świetlicy zwracają uwagę na liczbę uczniów w świetlicy i w razie potrzeby rozdzielają na dwie grupy w oddzielnych salach.
5. Nauczyciele zobowiązani są do powiadomienia rodziców oraz dyrekcję szkoły w sytuacji wystąpienia u ucznia objawów chorobowych.
6. Nauczyciele, personel obsługujący szkołę zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej, przestrzegania reżimu sanitarnego i ograniczenia kontaktów z innymi pracownikami szkoły.
7. W czasie kontaktów z innymi pracownikami konieczne jest stosowanie dystansu społecznego.
8. Podczas zajęć szkolnych, wyznaczony personel obsługi cyklicznie zmywa i dezynfekuje ciągi komunikacyjne.
9. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów lub poczty e-mail.
10. Obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć.
11. Zebrania z rodzicami są organizowane w formie zdalnej. Dopuszcza się, wyjątkowo, możliwość spotkania z rodzicami na terenie szkoły, po uzgodnieniu z dyrekcją.

#### **V. ORGANIZACJA DOŻYWIANIA**

1. Pracownicy firmy cateringowej zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego min. 1,5 m. W przypadku niemożności zastosowania dystansu należy używać maseczek ochronnych.

2. Personel firmy cateringowej zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C i wyparzać.
4. Obiady wydawane są w jadalni z zachowaniem wymaganego dystansu. W czasie oczekiwania na odbiór obiadu, uczniowie ustawiają się w kolejce, z zachowaniem dystansu społecznego.
5. Organizowane są 2 przerwy obiadowe dla uczniów: 11.50 – 12.10 (uczniowie klas I – VI) oraz 12.55 – 13.15 (uczniowie VII – VIII i LO). Od godz. 14.00 do 14.30 obiady mogą spożywać pracownicy szkoły oraz uczniowie, którzy nie mogli być na obiedzie podczas wyznaczonej przerwy.
6. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad w tzw. „małej świetlicy”.
7. Po zakończonym posiłku należy zdezynfekować używane powierzchnie i sprzęty – szczególnie blaty stołów, blaty kuchenne, powierzchnie krzeseł.

## **VI. ORGANIZACJA PRACY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI.**

Pracownicy obsługi zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywać dystans społeczny.

## **VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY.**

1. Do szkoły może przychodzić jedynie zdrowa osoba, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie **ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym**, a w razie pogarszania się stanu zdrowia **zadzwoń pod nr 999 lub 112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, a także obowiązujących przepisów prawa.

## **VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U DZIECI.**

1. W przypadku zauważenia objawów:
  - a) gorączka powyżej 37°C
  - b) kaszel;
  - c) duszności.
2. Zawiadomić dyrektora/ wicedyrektora szkoły oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.

3. Ucznia z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce. Uczeń pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora/wicedyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch ochronny, maska, przyłbica). Zalecana odległość od ucznia – 1,5m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
4. O zaistniałej sytuacji dyrektor/wicedyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gorzowie Wielkopolskim, Organ Prowadzący - Wydział Edukacji, Lubuskiego Kuratora Oświaty.
5. Po przyjeździe rodziców uczeń pozostaje pod ich opieką. Rodzice zobowiązani są do postępowania zgodnie z wytycznymi pracownika PSSE.
6. Dalsze działania podejmuje dyrektor/wicedyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, Organem Prowadzącym, Lubuskim Kuratorem Oświaty i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
7. W przypadku ewentualnych objawów u personelu szkoły, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury .

**Niniejsza procedura obowiązuje od 01.09 2020 r.**