

REGULAMIN REKRUTACJI NA ROK SZK. 2018/2019

do klasy pierwszej VII Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wlkp.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r., poz. 586).
4. Zarządzenie Nr 8/2018 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019.

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Do Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego przyjmowana jest młodzież uzdolniona sportowo, niezależnie od miejsca zamieszkania, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest uzyskanie przez kandydata pozytywnego wyniku prób sprawności fizycznej oraz skierowania go do szkoły przez macierzysty klub sportowy.
3. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata (Załącznik nr 1).

§ 2

ZASADY SZCZEGÓLNE

1. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w § 1 ust. 4, przeprowadza się w oparciu o harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.
2. Za realizację harmonogramu czynności odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
3. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klasy pierwszej przedstawia Tab.1.

Tab.1

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego oraz Karty Sportowca wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 11.05.2018 r. godz.15.00	07.07.2018 r. – 10.07.2018 r. do godz.15.00
Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej	19.05.2018 r.	10.07.2018 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	25.05.2018 r. o godz.12.00	–
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej LOMS o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wyniku egzaminu gimnazjalnego.	22.06.2018 r. – 26.06.2018 r.	–
Weryfikacja przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej LOMS i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	28.06.2018 r.	28.07.2018 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	29.06.2018 r. o godz.12.00	02.08.2018 r. o godz.12.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do LOMS	do 05.07.2018 r. do godz.15.00	do 07.08.2018 r. do godz.15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	06.07.2018 r. o godz.12.00	08.08.2018 r. o godz.15.00

§ 3

KRYTERIA OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

1. Do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego przyjmowane są uczniowie spełniający określone przez Szkołę kryteria:
 - a) ukończone gimnazjum;
 - b) bardzo dobry stan zdrowia;
 - c) udokumentowane wyniki sportowe, osiągnięte w ostatnim sezonie startowym (stosownie do dyscypliny);
 - d) pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez odpowiednie związki sportowe (Polski Związek Pływacki, Polski Związek Kajakowy, Polski Związek Towarzystw Wioślarskich, Polski Związek Lekkiej Atletyki);
 - e) zgoda rodziców (prawnych opiekunów);
 - f) rekomendacja klubu sportowego.

§ 4

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE KRYTERIA OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

1. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryterium określonego w § 3 ust. 1 lit. a jest oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum oraz oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego.
2. Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia kryterium określonego w § 3 ust. 1 lit. b jest ważna książeczka zdrowia sportowca lub orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu wydane przez lekarza specjalistę w zakresie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia.
3. Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia kryterium określonego w § 3 ust. 1 lit. c jest wydruk klasyfikacji z odpowiednich zawodów sportowych.
4. Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia kryterium określonego w § 3 ust. 1 lit. e jest oświadczenie rodziców, zawarte we wniosku o przyjęcie ucznia do Szkoły (Załącznik nr 1).
5. Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia kryterium określonego w § 3 ust. 1 lit. f jest oświadczenie klubu sportowego, zawarte w treści Karty Sportowca (Załącznik nr 2).

§ 5

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do LOMS.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Szkole przez okres jednego roku.

§ 6
KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje co najmniej 3-osobową Szkolną Komisję Rekrutacyjną – dalej Komisję. W skład Komisji wchodzi nauczyciele oraz nauczyciele-trenerzy zatrudnieni w szkole, z wyłączeniem dyrektora oraz nauczycieli, których dzieci uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie Komisji, w tym zmiany osoby wyznaczonej na jej przewodniczącego.
3. Do zadań Komisji należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji; może je zwoływać także poza ustalonymi godzinami posiedzeń Komisji.
5. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w jej skład.
6. Osoby wchodzące w skład Komisji są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę posiedzenia Komisji, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków obecnych na posiedzeniu, informacje o podjętych czynnościach i rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji.
8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się:
 - a) listę kandydatów, którzy przystąpili do testów sprawności fizycznej;
 - b) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do Szkoły;
 - c) informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach testów sprawności fizycznej;
 - d) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - e) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - f) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
9. Szkolna Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny stopnia spełniania przez kandydatów kryteriów wymienionych w § 3 w skali punktowej.
10. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci z najwyższą liczbą uzyskanych punktów, zgodnie z liczbą miejsc, którymi dysponuje Szkoła.

§ 7
ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego polega na weryfikacji spełniania przez kandydatów warunków określonych w § 3.
2. Podczas przeprowadzanych prób sprawności fizycznej, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. c, członkowie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wykonują również podstawowe badania antropometryczne w celu oceny budowy ciała (wzrost, waga, wskaźnik Broca lub BMI).
3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę:
 - a) posiadana przez kandydata klasa sportowa,
 - b) wyniki prób sprawności fizycznej.
4. Laureat lub finalistę ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przyjmowani są do LOMS w pierwszej kolejności, jeżeli spełniają odpowiednio warunki określone w § 3.

5. W przypadku liczby kandydatów przewyższającej liczbę miejsc w klasie pierwszej oraz równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie brane są pod uwagę:
- a) wyniki egzaminu gimnazjalnego – wynik w procentach z języka polskiego, matematyki, historii i wiedzy o społeczeństwie, przedmiotów przyrodniczych oraz języka obcego na poziomie podstawowym mnożony jest przez 0,2;
 - b) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego, matematyki, biologii lub geografii oraz wychowania fizycznego:
 - celujący – 18 pkt.;
 - bardzo dobry – 17 pkt.;
 - dobry – 14 pkt.;
 - dostateczny – 8 pkt.;
 - dopuszczający – 2 pkt.
 - c) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem – 7 pkt.;
 - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum (maksymalnie 18 pkt.):
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły:
 - a. tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.;
 - b. tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.;
 - c. tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.;
 - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.;
 - b. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.;
 - c. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt.;
 - d. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.;
 - e. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt.
 - uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienione, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a. międzynarodowym – 4 pkt.;
 - b. krajowym – 3 pkt.;
 - c. wojewódzkim – 2 pkt.;
 - d. powiatowym – 1 pkt.
 - e) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 pkt.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie brane są pod uwagę łącznie następujące, równorzędne kryteria:
- a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego rodzica kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 8
TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor ZSMS rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Od rozstrzygnięcia dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kandydat składa:
 - a) podanie – wniosek o przyjęcie do szkoły (Załącznik nr 1);
 - b) Kartę Sportowca (Załącznik nr 2);
 - c) orzeczenie lekarza specjalisty z zakresu medycyny sportowej lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnej książeczki zdrowia sportowca;
 - d) zdjęcie legitymacyjne.
2. Całą dokumentację kandydat składa w tekturowej, opisanej teczce.
3. Niekompletna dokumentacja nie będzie przyjmowana.

Załączniki:

- 1) Wniosek o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego.
- 2) Karta Sportowca.